

Titlul Documentului: PLAN DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR

**Document elaborat:
S.C. ECO CONMAR
CONSULTING SRL**

**PENTRU :
S.C. VERANDA OBOR S.A.**

Revizie	Data	Întocmit de	Verificat de	Avizat de	Aprobat de
00	30.04.2022	Barbu Constantin Marius Expert in managementul deseurilor	Diaconu Oltita	Mariud Ciobanu	Director General VERANDA MALL Imputernicit VERANDA OBOR S.A.

Cuprins

1.INTRODUCERE

2.POLITICI CHEIE, LEGISLATIE, NORME SI STANDARDE

3.ROLURI SI RESPONSABILITATI

4.MASURI DE REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, MONITORIZARE SI VERIFICARE

5.ANEXE

Abrevieri	Descriere
EIA	Evaluarea Impactului de Mediu
ESMP	Plan de Management de Mediu și Social
HSE	Sănătate, Securitate și Mediu
HSE-MS	Sistem de Management al Sănătății, Securității și Mediului
HSES	Sistem de Sănătate, Securitate și Mediu
HSSE	Sănătate, Securitate, Social și Mediu
JOCE	Jurnal Oficial al Comunității Europene
KPI	Indicatori cheie de performanță
PR	Condiții de Performanță

1. INTRODUCERE

1.1. Generalități

Planul de Managementul Deșeurilor definește acțiunile și măsurile necesare pentru managementul tuturor impacturilor de mediu atât pentru titular S.C. VERANDA OBOR S.A. cât și pentru chiriasi, în concordanță cu legislația aplicabilă și cu alte obligații. Prezentul document este Planul de Management al Deșeurilor.

Activitățile desfășurate în cadrul incintei Veranda Mall au potențialul de a genera o serie de surse de poluare ce necesită planificare adecvată încă de la început cu scopul de a evita impactul asupra receptorilor umani. Planul urmărește să gestioneze proactiv și eficient deșeurile din incinta astfel încât să crească cantitatea de deșuri reciclate/valorificate și să scadă cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare.

1.2 SCOPUL ACESTUI PLAN DE MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Deșeurile ce apar în incinta vor fi gestionate eficient pentru prevenirea oricărui impact negativ asupra sănătății umane și a factorilor de mediu cum ar fi apele freactice, solurile, apele de suprafață și ecologia. Astfel, acest Plan:

- Descrie politicile cheie, legislația și standardele legate de managementul deșeurilor;
- Definește rolurile și responsabilitățile;
- Acoperă gestionarea deșeurilor, stocarea pe categorii, transport, reutilizare/reciclare și eliminare;
- Detaliază măsurile specifice de control ce trebuie implementate de Companie și chiriasi pentru gestionarea deșeurilor;

1.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTULUI

Documentul va fi gestionat și controlat de către responsabilul de mediu din cadrul S.C. VERANDA OBOR S.A..

1.4.ANGAJAMENTE SOCIALE ȘI DE MEDIU

În activitatea desfășurată Compania respectă condițiile impuse prin actele de reglementare emise de către Agenția pentru Protecția Mediului București.

1.5.FILOZOFIA DE MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

În incinta Veranda Mall sunt generate deșuri de tip municipal care necesită o planificare adecvată încă de la sursa pentru a se asigura un sistem coordonat de acțiune între Companie, chiriasi și autoritățile locale/centrale (care au competența de a verifica respectarea prevederilor privind gestionarea deșeurilor, precum și sancționarea abaterilor de la cadrul legal). Sursele și tipurile de deșuri care se vor genera în timpul activității includ:

Deșuri produse:

- deșuri municipale amestecate;

- ambalaje de hartie si carton;
- ambalaje de materiale plastice;
- namolurile de separatoarele ulei apa;
- deseuri de la curatarea canalizarii;

Deseuri colectate:

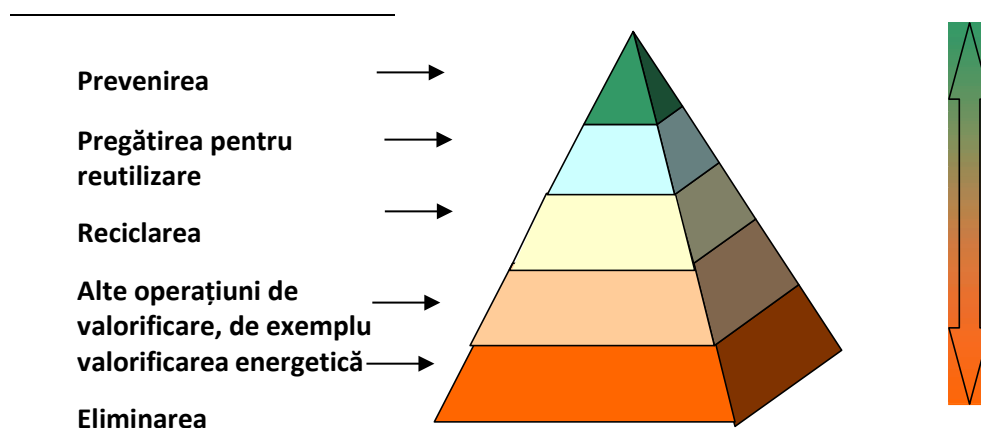
- ambalaje de hartie si carton
- ambalaje de materiale plastice
- ambalaje de sticla
- ambalaje metalice
- ambalaje amestecate

Deseuri stocate temporar

- deseuri municipale amestecate
- ambalaje de hartie si carton
- ambalaje de materiale plastice
- namoluri de la separatoarele de ulei
- deseuri de la curatarea canalizarii
- ambalaje de sticla
- ambalaje metalice
- ambalaje amestecate

Pentru a ajuta la managementul eficient al deșeurilor se pune în aplicare “ierarhia de management a deșeurilor”, cu accent pe prevenirea generării de deșeuri, și apoi în ordine descrescătoare pe reutilizarea deșeurilor, reciclare, recuperare și eliminare așa cum este prezentat în Figura 2.1 de mai jos. Doar în cazul în care prevenirea generării de deșeuri nu poate fi realizată, deșeurile generate vor fi refolosite, reciclate . Ca ultimă opțiune, deșeurile reziduale trebuie eliminate în condiții de siguranță și în conformitate cu cerințele legale.

Figura 2.2 Ierarhia deșeurilor în cadrul Proiectului



În conformitate cu ierarhia gestiunii deșeurilor, acest Plan de Management al Deșeurilor urmărește să sprijine în mod proactiv reducerea generării de deșeuri precum și creșterea eficienței utilizării resurselor. Compania trebuie să respecte ierarhia menționată mai sus, și trebuie să demonstreze că promovează în mod activ prevenirea generării de deșeuri și/sau reutilizarea acestora și că se va acorda o atenție deosebită gestionării deșeurilor .

În **Autorizația de Mediu** se identifică tipurile de deșeuri din cadrul incintei autorizate care trebuie segregate,

și ale căror volume trebuie înregistrate. Cantitățile de deseuri trebuie raportate către autoritățile locale dar și către Administrația Fondului pentru Mediu.

2. POLITICI CHEIE, LEGISLAȚIE, NORME ȘI STANDARDE

2.1. PREZENTARE GENERALĂ

Proiectul se supune obligației de a respecta o serie de politici, condiții legale și de reglementare și alte standarde aplicabile relevante pentru acest Plan. În cazul în care două sau mai multe standarde identificate sunt inconsistente sau în contradicție, cu excepția cazului în care se specifică diferit, în cadrul Proiectului se va adopta standardul cel mai stringent.

2.2.POLITICILE COMPANIEI

Politica Veranda Obor în domeniul protecției mediului respecta toate prevederile legale în vigoare și se aplică tuturor activităților desfășurate de companie sau în numele companiei. Detaliile de regăsesc în procedurile interne și sunt monitorizate permanente de către responsabilul de mediu desemnat de către conducerea societății. Toate standardele de mediu sunt prevăzute în Autorizația de mediu nr. 281/18.12.2017 Revizuită în data de 23.10.2019.

2.3.LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ ȘI AVIZARE

Toți chiriasii au obligația de a respecta condițiile din reglementările naționale relevante. Deși chiriasii au obligația de a verifica actualizarea condițiilor de reglementare în Anexa 3 a acestui Plan este inclusă o listă indicativă cu legislația relevantă din România. Aceasta are în vedere cerințele Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor asociat (PNGD) și ale Planului de gestionare a deșeurilor pentru Municipiul București (PMGD) aprobat prin hotărâre de Consiliu General. Managementul deșeurilor trebuie să fie de asemenea în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Chiriasii trebuie să se asigure că respecta toate cerințele autorizației de mediu. Se vor aplica orice condiții care rezultă din revizuirea/modificarea acestor acte de reglementare.

2.4 STANDARDE ȘI ANGAJAMENTE INTERNAȚIONALE

O serie de standarde internaționale și angajamente sunt aplicabile acestui Plan. Acestea includ Cerințele Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98CE privind deșeurile care se referă la obligația statelor membre de a transpune prevederile directivei în dreptul intern.

Anexa acestui Plan de Management conține o listă indicativă a Reglementărilor / Directivelor UE și corespondența acestora cu legislația națională din România.

3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

3.1. PREZENTARE GENERALĂ

O abordare integrată pentru managementul deșeurilor implică o serie de factori interesați, inclusiv compania, chiriasii, autoritățile locale, agențiile de reglementare, operatorii de facilități de eliminare a deșeurilor și publicul general. Aceste părți interesate vor fi afectate în toate etapele de activitate, inclusiv de generarea de deșeuri, colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea acestora. Prin urmare, un management eficient necesită procese solide în ceea ce privește diseminarea informațiilor, instruirea, desemnarea de responsabilități, acțiuni de management, monitorizare, control și acțiuni de remediere.

Rolurile și responsabilitățile generice pentru Companie și chiriasi sunt detaliate mai jos, iar informații suplimentare privind responsabilitățile specifice pentru acțiunile din acest Plan sunt prezentate în Anexa 1 și Anexa 2.

Tabel 3.1 Defalcarea inițială a activităților

Activități	Beneficiar	Chiriasi	Furnizori externi
Planificare	X	X	
Diseminarea informației	X	X	
Colectare	X	X	X
Manipulare/selectare	X	X	X
Stocare/depozitare	X	X	X
Transport			X
Reutilizare			X
Eliminare			X
Instruire profesională	X	X	X
Supraveghere și control	X	X	
Monitorizare și audit	X	X	
Raportare	X	X	
Acțiuni corective	X	X	X
Managementul cooperării	X	X	

Procedurile operaționale de cooperare la nivelul obiectivului vor fi stabilite în Specificațiile de lucru (*Work Statement*), document care se aproba de beneficiar și se prezintă pe pagina de internet. Punctul Unic de Contact este responsabilul de mediu desemnat, care răspunde pentru implementarea și monitorizarea operațională a prevederilor din Specificațiile de lucru (*Work Statement*).

3.2.ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE COMPANIEI

Rolurile de management și responsabilitățile în domeniul protecției mediului în timpul funcționării sunt detaliate în Regulamentul intern de organizare și funcționare.

În ceea ce privește acest Plan, VERANDA OBOR SA este responsabil pentru activitățile cheie de management inclusiv:

- Semnarea contractelor în ceea ce privește managementul deșeurilor
- Formarea profesională a propriilor reprezentanți cu responsabilități în managementul deșeurilor de pe amplasament;
- Monitorizarea performanței Chiriasilor, supravegherea și controlul Chiriasilor;
- Managementul cooperării în cazul accidentelor ecologice¹ (inclusiv înregistrarea și comunicarea evenimentelor); și
- Gestionarea deșeurilor rezultate din propriile operațiuni.

În mod specific în cadrul companiei/societății se vor aplica următoarele roluri și responsabilități conform Tabelului 5.2:

Tabel 3.2 Rolurile și responsabilitățile Companiei

Rol	Responsabilități
Director general VERANDA OBOR SA	- Aprobă Planul de Management al Deșeurilor.
Responsabil mediu	- Asigură conformarea Proiectului cu cerințele stabilite în acest Plan; - Are responsabilitatea generală pentru implementarea acestui Plan, inclusiv de către chiriasi; - Dezvoltă, monitorizează și revizuieste acest plan în concordanță cu modificările legislației sau cu alte cerințe;

¹ Accident ecologic - evenimentul produs ca urmare a unor deversări/emisii de substanțe sau preparate periculoase/poluante,

neprevăzute (sub formă lichidă, solidă, gazoasă ori sub formă de vapori sau de energie) care ar putea avea drept rezultat un impact advers și/sau asupra comunităților locale (O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).

	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura instruirea necesară pentru personalul propriu privind gestionarea deșeurilor; - Realizează centralizarea informațiilor referitoare la deșeurile generate și modul de gestionare al acestora de către Chiriasi; - Asigură suportul necesar pentru Chiriasi pentru asigurarea conformării cu Planul de Management al Deșeurilor; - Se asigură că Planul este disponibil pentru toți angajații Veranda Obor și ai Chiriasilor; - Realizează audituri și inspecții periodice la Chiriasi pentru monitorizarea performanței comparativ cu cerințele din acest Plan de Management; - Raportează toate riscurile, neconformitățile conform acestui Plan și incidentele; și - Realizează un raport anual de mediu care include detalii cu privire la managementul deșeurilor.
<p>Responsabilul cu problemele de mediu</p>	<p>Va verifica îndeplinirea obligațiilor de către chiriasi, inclusiv audituri periodice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea modului de colectare selectivă a deșeurilor; - Verificarea zonelor de depozitare a deșeurilor; - Inspecții vizuale periodice ale solului și apei în zona de lucru; - A autorizației de mediu pe componenta gestionării deșeurilor ; - A contractelor cu firmele specializate în domeniul deșeurilor; - A planurilor de intervenție ale chiriasilor în caz de accidente.

3.3.ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CHIRIASILOR

Cerințele de ansamblu privind gestiunea deșeurilor sunt definite în articolele relevante din contractele de închiriere. Fiecare chirias trebuie de asemenea să implementeze toate cerințele relevante din Planul de gestionarea deșeurilor în acord cu principiul "poluatorul plătește".

Chiriasii vor avea obligația să prezinte Beneficiarului, în speță Veranda Obor S.A. în concordanță cu cerințele Beneficiarului, abordarea lor în ceea ce privește:

- Identificarea și cuantificarea diferitelor tipuri de deșeuri generate pe amplasament;
- Colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor periculoase, colectarea și modul de stocare în amplasament;
- Transportul deșeurilor la gospodăria de deseuri amenajată de către beneficiar;
- Orice alte condiții descrise în Planul de management al deșeurilor sau Anexele sale.

4. MASURI DE REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, MONITORIZARE ȘI VERIFICARE

4.1. ACȚIUNI DE MANAGEMENT

Pentru managementul deșeurilor este necesară implementarea unor măsuri de management (și a altor măsuri de atenuare). Acțiunile specifice de management și măsurile de atenuare necesare a fi implementate de către personalul Veranda Obor și de către Chiriasii săi .

4.2.ACTIVITĂȚI GENERALE DE MONITORIZARE

Prevederile privind monitorizarea acestui Plan de Management au fost dezvoltate prin următorul proces, descris în Tabel 4.2:

Tabel 4.2. Abordarea privind monitorizarea

Obiectiv	Abordare
1: Accentul pe risc	<p>Programe de monitorizare pentru reducerea cantitatii de deseuri si gestionarea eficienta a acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evitarea generarii deșeurilor de hartie si reducerea folosirii hartiei (printare numai daca este absolut necesar, printare fata-verso, micșorare fonturi rezultand un numar mai mic de pagini printate). Colectarea selectiva a deșeurilor de hartie si carton in recipiente special dedicati • Predarea deșeurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii • Micșorarea cantitatii de deseuri din material plastic prin achizitionarea produselor fara ambalaje excesive. Colectarea selectiva a deșeurilor din plastic si predarea acestora catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii • Colectarea selectiva a deșeurilor din sticla si metal si predarea acestora catre agenti economici autorizati in vederea reciclarii • Gestionarea eficienta a tuturor tipurilor de deseuri din incinta prin colectare selectiva, reducerea volumelor acestora in gospodaria proprie de deseuri si predarea acestora catre agenti economici autorizati in vederea reciclarii/eliminarii conform prevederilor legale.
2: Accentul pe conformitate	Programe suplimentare de monitorizare pentru îndeplinirea condițiilor specifice de reglementare.

4.3. VERIFICAREA MASURILOR

Condițiile de verificare a Planului de gestionare a deșeurilor sunt descrise in Tabelul 4.3.

Tabel 4.3 Auditare

Pilon	Obiectiv	Responsabil	Descriere
Pilon 1:	Audit sistem Veranda Obor	Veranda Obor	Aceste audituri au scopul de a evalua elementele Planului de gestionarea a deșeurilor și evaluarea constantă a conformității acestora pe parcursul functionarii.
Pilon 2:	Audit Plan de Management	Veranda Obor	Aceste audituri sunt efectuate de echipa interna pentru a confirma respectarea de către Companie și de către chirasii săi a acestui Plan.

4.4. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Atât procesele generale de monitorizare cât și cele de verificare a sistemului de management necesită dezvoltarea unor Indicatori de Performanță. Aceștia sunt reprezentați de măsurători cantitative sau calitative utilizate pentru a măsura performanța de-a lungul timpului și pot fi utilizați pentru a evalua eficacitatea măsurilor de control. Indicatorii de performanță considerați relevanți pentru acest Plan de Managementul Deșeurilor sunt prezentați în Tabelul 4.4. de mai jos.

Tabel 4.4. Indicatori de performanță pentru managementul deșeurilor

Nr. crt.	INDICATORI	Țintă/Acțiune Valoare prag	Responsabil	Resurse
1.	Numărul de neconformități cu cerințele acestui Plan	Zero pe an	Responsabil mediu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resurse interne, audituri programate (semestriale) ; ▪ Audituri inopinate la chirasii si sanctionarea abaterilor grave in concordanta cu principiul "poluatorul plateste";

2.	Numărul de neconformități închise în urma acțiunilor corective asumate în termenul definit (stabilit de la caz la caz)	100% din neconformități remediate în termenul stabilit	Responsabil mediu	1 neconformitate: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Predarea deșeurilor rezultate în urma mentenanței GEA cu documente care asigură trasabilitatea, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - Protocol predare deșeurilor de ulei uzat și filtre către prestator autorizat (deține autorizație de mediu și licența de transport deșeurilor periculoase); - Intocmire FID deșeurilor rezultate la revizie;
3.	Volumul de deșeurii generate pe clasade deșeurii	Reducerea volumului de deșeurii pe clase pe o perioadă de 6 luni	Angajați Chiriasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea cantitatilor de deșeurii de unică folosință din plastic utilizate de chiriasii din zona food; ▪ Apelarea la cele mai bune tehnici disponibile pentru tratarea deșeurilor chiar la sursa de generare (ex. deșeurile provenite de la separatoarele de hidrocarburi);
4.	% deșeurii reutilizate sau reciclate	Mentținerea sau creșterea volumului de deșeurii reutilizate sau reciclate pe o perioadă de 6 luni	Angajați Chiriasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reutilizarea siturilor instalațiilor de climatizare prin spălare/întreținere adecvată sau prin predarea spre re folosire la producător ▪ Personal instruit pentru efectuarea în mod regulat a unei analize a compoziției deșeurilor mixte în scopul gășirii unor soluții de reutilizare și reciclare;
5.	% deșeurii generate corect gestionate prin contractorii autorizați pentru gestionarea deșeurilor	100% categorii de deșeurii corect transportate și eliminate	Angajați Chiriasi	<p>Personal instruit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ atunci când operațiunile de gestionare a deșeurilor sunt subcontractate, se vor include clauze contractuale pentru comunicarea sistematică a unor date cuprinzătoare privind cantitățile sortate și predate spre reciclare și distrugere; ▪ 1 audit efectuat de personalul VERANDA la prestatorul contractat GREEN PC AMBALAJE; ▪ Verificare săptămânala activitate personal contractat pentru balotare și selectare deșeurii în zona de colectare;
6.	Numărul de reclamații comunitare în ceea ce privește practicile de management a deșeurilor	Zero reclamații pe an	N/A	N/A
7.	% din personal care a beneficiat de formare relevantă și adecvată	100% respectare cerințe de formare	Conducerea societății	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100% - respectiv 4 persoane implicate în activitatea de mentenanță și administrare spații; ▪ 20 persoane = Responsabili chiriasi activități zona food;

8.	Număr de posibile incidente raportate verificate din perspectiva sursei cauzei și aduse la cunoștința tuturor fronturilor de lucru în maxim 48 de ore pentru prevenirea materializării acestor posibile incidente	100% din posibile incidente raportate verificate și aduse la cunoștință	N/A	N/A
----	---	---	-----	-----

Cerințele specifice de auditare pentru verificarea fiecărei măsuri de management și control descrise în acest Plan de Management al deșeurilor sunt identificate în Anexele 1 și 2. Aceasta include identificarea nivelului de audit relevant ce trebuie derulat.

4.5.INSTRUIRE

Necesarul de instruire pentru întreg personalul Veranda Obor și întreg personalul Chiriasilor va fi identificat la implementarea acestui plan de management al deșeurilor și se va dezvolta un plan de instruire.

5. ANEXE

5.1. ANEXA 1 MĂSURI DE ATENUARE & ACȚIUNI DE MANAGEMENT

Tema	Locația	Cerințe pentru Contractor (mod de colectare/tratare/evacuare/eliminare finală)	Responsabilitate	Proces de verificare
Principii de gestionare a deșeurilor	Mall Veranda	Trebuie îndeplinite toate condițiile legate de managementul deșeurilor din Autorizația de Mediu	Veranda Obor	Audit
Principii de gestionare a deșeurilor	Mall Veranda	Vor fi implementate orice condiții relevante din Planul de Prevenirea Poluării și asociate cu managementul deșeurilor.	Veranda Obor	Audit
Principii de gestionare a deșeurilor	Mall Veranda	Chiriasii vor implementa gestionarea respectând principiul colectării selective a deșeurilor; Acest plan va incorpora următoarele 'bune practici' care vor reduce riscul impactului din activitățile de gestionare a deșeurilor. <ul style="list-style-type: none">• depunerea doar în facilitățile locale de gestionare a deșeurilor;• principii de minimizare a deșeurilor;• maximizarea oportunităților de re folosire/reciclare;• separarea deșeurilor (lichide și solide/reutilizabile și reciclabile);• colectarea, stocarea și transferul deșeurilor în facilitățile amenajate special;	Chiriasi	Instruirea reprezentanților Chiriasilor

	Principii de gestionare a deșeurilor		Pentru fiecare- tip de deșeuri se va evalua soluția adecvată de gestionare a deșeurilor și vor fi încheiate contracte cu entitățile care au aceste responsabilități, separat pentru fiecare tip de deșeu. Operatorii vor ține evidența deșeurilor.	Veranda Obor	Verificarea contractelor	
	Depozitarea deșeurilor	Toate locațiile	Deșeurile generate vor fi stocate în pubele cu pungi de gunoi și vor fi îndepărtate zilnic.	Veranda Obor	Inspecții vizuale	
	Reducerea deșeurilor	Toate locațiile	*Pentru a reduce volumul deșeurilor care trebuie depozitate și transportate, gospodăria de deseuri este echipată cu instalații pentru presarea cartonului și a peturilor .	Veranda Mall	Inspecții vizuale	
	Eliminarea deșeurilor	Toate locațiile	Nu se vor vărsa/elimina/abandona deșeurile ori alte tipuri de materiale în alte zone decât cele special amenajate	Veranda Mall	Inspecții vizuale	
	Depozitarea deșeurilor	Toate locațiile	Deșeurile nu vor fi depozitate în afara gospodăriei amenajate până la predarea lor către firmele autorizate.	Veranda Mall	Inspecții vizuale	
	Depozitarea și eliminarea deșeurilor	Toate locațiile	*Colectarea selectivă a deșeurilor, depozitarea temporară și eliminarea finală în condiții de siguranță, reciclarea totală a deșeurilor reciclabile.	Veranda Mall	Inspecții periodice	
	Gestionarea deșeurilor	Toate locațiile	Gestionarea deșeurilor se va realiza în strictă conformitate cu legislația privind regimul deșeurilor.	Veranda Mall	Inspecții vizuale	
	Transportarea deșeurilor	Toate locațiile	Operatorii autorizați vor prelua deșeurile din locație și vor răspunde conform contractelor de transportul lor în condiții de siguranță.	Veranda Obor	Auditul contractelor	
	Eliminarea deșeurilor	Toate locațiile	Deșeurile vor fi valorificate prin intermediul operatorilor autorizați în conformitate cu prevederile legale.	Veranda Obor	Auditul evidenței relevante pentru colectarea, transferul și eliminarea deșeurilor.	
	Principii de gestionare a deșeurilor	Toate locațiile	Gestionarea deșeurilor care provin din ambalaje va fi realizată conform prevederilor legale de către operatori economici autorizați.	Veranda Obor	Inspecții vizuale	

5.2.ANEXA 2 CERINȚE DE MONITORIZARE

Activitate	Descriere	Parametru	Locație	Standarde	Periodicitate
Instructaj	Auditul evidenței privind instructajul relevant al întregului personal al Beneficiarului	Evidența privind instructajul efectuat		Nivelul de instructaj necesar	– bianual
Generare deșeuri	Auditul evidenței privind generarea deșeurilor pe categorii pentru asigurarea înregistrării complete	<ul style="list-style-type: none"> • Dovada completării evidenței privind datele referitoare la deșeuri și înregistrările de gestionare a acestora • Volumele de deșeuri generate 		Completarea evidenței necesare	– bianual - trimestrial
Gestionare deșeuri	Auditul oricărei neregularități în gestionarea deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> • Incidente de poluare • Incidente de contaminarea solului • Incidente de sănătate & securitate legate de gestionarea deșeurilor • Incidente prin care resturile de mâncare atrag prădătorii 		Rapoarte de incidente	– bianual
Eliminare deșeuri	Auditul destinației / utilizării finale a deșeurilor generate	<ul style="list-style-type: none"> • Dovada colectării / transportului/ tratării / eliminării corecte a deșeurilor de către un operator autorizat • Volumele de deșeuri reutilizate ori reciclate 		Standardele necesare pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor	– bianual

* Angajamente din Autorizația de Mediu

5.3.ANEXA 3 LEGISLAȚIE RELEVANTĂ

Lista indicativă a legislației din România privind gestionarea deșeurilor	Correspondență cu Directivele/Regulamentele Europene
Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	Transpune art. 2 alin 1 din Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile .
HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;	
HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;	
H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;	Transpune Directiva nr. 1999/31/EC privind depozitarea deșeurilor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 182 din 16 iulie 1999.
Ordin nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.	
Ordin nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii;	Transpune Decizia Consiliului 2003/33/CE stabilind criteriile și procedurile pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L11 din 16 ianuarie 2003.
H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate	Transpune Directiva nr. 75/439/CEE privind eliminarea uleiurilor uzate, publicată în Jurnalul Oficial (JOCE) nr. L 194/1975, modificată prin Directiva nr. 87/101/CEE, publicată în Jurnalul Oficial (JOCE) nr. L 42/1987, referitoare la eliminarea uleiurilor uzate.
Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;	Transpune prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene, seria L, nr. 365 din 31 decembrie 1994, modificată prin Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 47 din 18 februarie 2004, prin Directiva 2013/2/UE a Comisiei din 7 februarie 2013 de modificare a anexei I la Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 37 din 8 februarie 2013, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile provenite din ambalaje, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene seria L, nr. 50 din 20 februarie 1997, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje [notificată cu numărul C (2005) 854, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 86 din 5 aprilie 2005.
Ordin nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurii de ambalaje;	
H.G. nr. 170 /2004 privind gestionarea anvelopelor uzate	
HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;	Transpune Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 6 septembrie 2006 privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. L266 din 26 septembrie 2006.

Ordinul comun nr. 1399/20132/2009 al MM și ME pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori.	
OUG nr. 5/2015 privind deșeurile și echipamentele electrice și electronice	Transpune Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 197 din 24 iulie 2012.
Ordin nr. 1281 /1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;	
HG nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, cu modificările și completările ulterioare;	Transpune prevederile Directivei Consiliului nr. 96/59/CE din 16 septembrie 1996 privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC), publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 243 din 24 septembrie 1996.
H.G. nr. 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, cu modificările și completările ulterioare;	Transpune Directiva Consiliului nr. 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cu azbest, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 85/1987.
HG 1168/2013 pentru modificarea și completarea HG 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri.	Stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri

DECIZIE

Nr. 12 din data de 10.01.2017

Conducator institutie, in baza statutului societatii si a contractului societatii,

DECIDE:

Art.1 Se numeste dl/dna DIACONU Oltita in functia de Responsabil cu gestionarea deseurilor in cadrul S.C. VERANDA OBOR S.A. in conformitate cu cerintele OUG nr. 92/2021.

Art.2 In aceasta calitate, dna DIACONU Oltita va asigura indeplinirea obligatiilor prevazute de:

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor
- Ordinul nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje
- Hotararea 856 din 2002, privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase si a celorlalte cerinte aplicabile protectiei mediului si a celorlate reglementari aplicabile societatii privind managementul mediului

Art.3. Toti angajatii au datoria de a-i acorda tot sprijinul solicitat, asigurand totodata conditii favorabile pentru gestionarea deseurilor.

Conducator,
Maria CRACIUN

5.5. ANEXA 5 DATE DESPRE DEȘEURI

FISA DESEURILOR GENERATE INCLUSIV DEȘEURI PERICULOASE în activitățile desfășurate

(de execuție lucrări/ parc auto/depozitare echipamente, materiale de construcții/aprovizionare)

Nr. crt.	Luna	Amplasament [container 24 mc]	Deșeu				Obs. (predat)
			Cod	Denumire	Cantitate [tone]	Tip	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ianuarie	Sp.colectare incinta-Container	20 03 01	municipal	25.3	compactat	SUPERCOM S.A.
2.	februarie	Sp.colectare incinta-Container	20 03 01	municipal	17,70	compactat	SUPERCOM S.A.
3.	martie	Sp.colectare incinta-Container	20 03 01	municipal	19,72	compactat	SUPERCOM S.A.
4.	aprilie	Sp.colectare incinta-Container	20 03 01	municipal	27,08	compactat	SUPERCOM S.A.

Nr. crt.	Luna	Amplasa ment	Deșeu				Obs. (predat)
			Cod	Denumire	Cantitate [tone]	Tip	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ianuarie	Sp.colectare acoperit	15 01 01	Ambalaje Hartie si carton	13,462	Presat in baloti si cantarit	GREEN AMBALAJE P.C.
2.	februarie	Sp.colectare acoperit	15 01 01	Ambalaje Hartie si carton	4,560	Presat in baloti si cantarit	GREEN AMBALAJE P.C
3.	martie	Sp.colectare acoperit	15 01 01	Ambalaje Hartie si carton	6,440	Presat in baloti si cantarit	GREEN AMBALAJE P.C
4.	aprilie	Sp.colectare acoperit	15 01 01	Ambalaje Hartie si carton	4,620	Presat in baloti si cantarit	GREEN AMBALAJE P.C

Nr. crt.	Luna	Amplasa ment	Deșeu				Obs. (predat)
			Cod	Denumire	Cantitate [tone]	Tip	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ianuarie	Sp.colectare acoperit	20 01 01	Hartie fractii	0,440	Presat si cantarit	GREEN AMBALAJE P.C.
2.	februarie	Sp.colectare acoperit	20 01 01	Hartie fractii	0,130	Presat si cantarit	GREEN AMBALAJE P.C
3.	martie	Sp.colectare acoperit	20 01 01	Hartie fractii	0,017	Presat si cantarit	GREEN AMBALAJE P.C
4.	aprilie	Sp.colectare acoperit	20 01 01	Hartie fractii	0,170	Presat si cantarit	GREEN AMBALAJE P.C

Nr. crt.	Luna	Amplasa ment	Deșeu				Obs. (predat)
			Cod	Denumire	Cantitate [tone]	Tip	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ianuarie	Sp.colectare acoperit	15 01 02	Ambalaj plastic	1,90	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C.
2.	februarie	Sp.colectare acoperit	15 01 02	Ambalaj plastic	0,87	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C
3.	martie	Sp.colectare acoperit	15 01 02	Ambalaj plastic	0,96	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C
4.	aprilie	Sp.colectare acoperit	15 01 02	Ambalaj plastic	0,57	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C
Nr.	Luna	Amplasa	Deșeu				

crt.		ment	Cod	Denumire	Cantitate [tone]	Tip	Obs. (predat)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ianuarie	Sp.colectare acoperit	15 01 03	Ambalaj lemn	0,040	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C.
2.	februarie	Sp.colectare acoperit	15 01 03	Ambalaj lemn	-		GREEN AMBALAJE P.C.
3.	martie	Sp.colectare acoperit	15 01 03	Ambalaj lemn	-		GREEN AMBALAJE P.C.
4.	aprilie	Sp.colectare acoperit	15 01 03	Ambalaj lemn	0,081	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C.

Nr. crt.	Luna	Amplasa ment	Deșeu				Obs. (predat)
			Cod	Denumire	Cantitate [tone]	Tip	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ianuarie	Sp.colectare acoperit	15 01 07	Ambalaj sticla	0,39	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C.
2.	februarie	Sp.colectare acoperit	15 01 07	Ambalaj sticla	0,21	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C.
3.	martie	Sp.colectare acoperit	15 01 07	Ambalaj sticla	-	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C.
4.	aprilie	Sp.colectare acoperit	15 01 07	Ambalaj sticla	0,090	cantarit	GREEN AMBALAJE P.C.

Nr. crt.	Luna	Amplasa ment	Deșeu				Obs. (predat)
			Cod	Denumire	Cantitate [tone]	Tip	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ianuarie	Separator grasimi	19 08 09	Amestecuri de grasimi si uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei	0,035	nepericulos vidanjat	GREEN AMBALAJE P.C.
2.	februarie	Separator grasimi	19 08 09		0,035	nepericulos vidanjat	GREEN AMBALAJE P.C.
3.	martie	Separator grasimi	19 08 09		0,035	nepericulos vidanjat	GREEN AMBALAJE P.C.
4.	aprilie	Separator grasimi	19 08 09		0,035	nepericulos vidanjat	GREEN AMBALAJE P.C.

Nr. crt.	Luna	Amplasa ment	Deșeu				Obs. (predat)
			Cod	Denumire	Cantitate [tone]	Tip	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ianuarie	Separator hidrocarburi	19 02 99	Deșuri de la tratarea fizico-chimica a deșeurilor (inclusiv decromare, decianurare, neutralizare)	-	nepericulos vidanjat	GREEN AMBALAJE P.C.
2.	februarie	Separator hidrocarburi	19 02 99		-	nepericulos vidanjat	GREEN AMBALAJE P.C.
3.	martie	Separator hidrocarburi	19 02 99		-	nepericulos vidanjat	GREEN AMBALAJE P.C.
4.	aprilie	Separator hidrocarburi	19 02 99		-	nepericulos vidanjat	GREEN AMBALAJE P.C.

Note:

- Deșeurile periculoase se marchează cu un asterisc (*)
- Deșeurile specificate în table sunt exemplificative, acesta urmând a fi completat cu categoriile specific de deșuri generate

Elaborat,
Diaconu Oltita

5.6. ANEXA 6 EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR (conform HG 856/2002) LA DATA DE 30.04.2022

Agentul economic VERANDA OBOR S.A.

CUI: RO 33599063; J40/610838/2014

Anul 2022

Tipul de deșeu DESEURI MUNICIPALE AMESTECATE cod 20 03 01 (conform codificării din anexa nr. 2)

Starea fizică SOLIDA; Unitatea de măsură tone

CAPITOLUL 1 Generarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeuri			
		Generate	Din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie	25,300		25,300	0.00
2	Februarie	17,700		17,700	0.00
3	Martie	19,720		19,720	0.00
4	Aprilie	27,080		27,080	0.00
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
	Total An	89,80		89,80	0.00

CAPITOLUL 2 Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitatea	Tipul *1)	Cantitate a	Modul *2)	Scopul *3)	Mijlocul *4)	Destinația 5*)
1	Ianuarie	SP.colectare	25,300	CT	25,300	TM	E	AS	DO
2	Februarie	SP.colectare	17,700	CT	17,700	TM	E	AS	DO
3	Martie	SP.colectare	19,720	CT	19,720	TM	E	AS	DO
4	Aprilie	SP.colectare	27,080	CT	27,080	TM	E	AS	DO
5	Mai	SP.colectare							
6	Iunie	SP.colectare							
7	Iulie	SP.colectare							
8	August	SP.colectare							
9	Septembrie	SP.colectare							
10	Octombrie	SP.colectare							
11	Noiembrie	SP.colectare							
12	Decembrie	SP.colectare							
	TOTAL		89,80		89,80				

Nota:

1) Tipul de stocare:

RM - recipient metalic, RP - recipient de plastic, BZ - bazin decantor, CT - container transportabil, CF - container fix, S - saci, PD - platforma de deshidratare, VN - in vrac, neacoperit, VA - in vrac, incinta acoperita, RL - recipient din lemn, A - altele

2) Modul de tratare:

TM - tratare mecanica, TC - tratare chimica, TMC - tratare mecano-chimica, TB - tratare biochimica, D - deshidratare, TT - tratare termica, A - altele

3) Scopul tratării:

V - pentru valorificare, E - în vederea eliminării

4) Mijlocul de transport:

AS – autospeciale, AN - auto nespecial, H - transport hidraulic, CF - cale ferată, A – altele

5) Destinația:

DO - depozitul de gunoi al orașului/comunei, HP - halda proprie, HC - halda industrială comună

I - incinerarea în scopul eliminării, Vr - valorificare prin agenți economici autorizați,

P - utilizare materială sau energetică în propria întreprindere, Ve - valorificare energetică prin agenți economici autorizați,

A – altele

CAPITOLUL 3
Valorificarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operația de valorificare, conform OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de valorificare
1	Ianuarie			
2	Februarie			
3	Martie			
4	Aprilie			
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN			

CAPITOLUL 4
Eliminarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeu eliminată	Operația de eliminare, Conform OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de eliminare
1	Ianuarie	25,300	D5	SUPERCOM S.A.
2	Februarie	17,700	D5	SUPERCOM S.A.
3	Martie	19,720	D5	SUPERCOM S.A.
4	Aprilie	19,720	D5	SUPERCOM S.A.
5	Mai	27,080	D5	SUPERCOM S.A.
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN	89,80		

Elaborat,

DIACONU Oltita

EVIDENTA GESTIUNII DEȘEURILOR (conform HG 856/2002)

Agentul economic **VERANDA OBOR S.A.**

CUI: RO 33599063; J40/610838/2014

Anul 2022

Tipul de deșeu **AMBALAJ HIRTIE CARTON cod 15 01 01** (conform codificarii din anexa nr. 2)

Starea fizica **SOLIDA; Unitatea de masura tone**

CAPITOLUL 1
Generarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeuri			
		Generate	Din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie	13,462	13462.00		0.00
2	Februarie	4,560	4560.00		0.00
3	Martie	6,440	6440.00		0.00
4	Aprilie	4,620	4620.00		0.00
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
	Total An	29,082	29,082		0.00

CAPITOLUL 2
Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitatea	Tipul *1)	Cantitate a	Modul *2)	Scopul *3)	Mijlocul *4)	Destinația 5*)
1	Ianuarie	SP.colectare	13,462	VA	13,462	TM		AN	Vr
2	Februarie	SP.colectare	4,560	VA	4,560	TM		AN	Vr
3	Martie	SP.colectare	6,440	VA	6,440	TM		AN	Vr
4	Aprilie	SP.colectare	4,620	VA	4,620	TM		AN	Vr
5	Mai	SP.colectare							
6	Iunie	SP.colectare							
7	Iulie	SP.colectare							
8	August	SP.colectare							
9	Septembrie	SP.colectare							
10	Octombrie	SP.colectare							
11	Noiembrie	SP.colectare							
12	Decembrie	SP.colectare							
	TOTAL		29,082						

Nota:

1) Tipul de stocare:

RM - recipient metalic, RP - recipient de plastic, BZ - bazin decantor, CT - container transportabil, CF - container fix, S – saci, PD - platforma de deshidratare, VN - in vrac, neacoperit, VA - in vrac, incinta acoperita, RL - recipient din lemn, A – altele

2) Modul de tratare:

TM - tratare mecanica, TC - tratare chimica, TMC - tratare mecano-chimica, TB - tratare biochimica, D – deshidratare, TT - tratare termica, A – altele

3) Scopul tratării:

V - pentru valorificare, E - în vederea eliminării

4) Mijlocul de transport:

AS – autospeciale, AN - auto nespecial, H - transport hidraulic, CF - cale ferată, A – altele

5) Destinația:

DO - depozitul de gunoi al orașului/comunei, HP - halda proprie, HC - halda industrială comună

I - incinerarea în scopul eliminării, Vr - valorificare prin agenți economici autorizați,

P - utilizare materială sau energetică în propria întreprindere, Ve - valorificare energetică prin agenți economici autorizați,

A – altele

CAPITOLUL 3
Valorificarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operația de valorificare, conform OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de valorificare
1	Ianuarie	13,462	R12	GREEN AMBALAJE PC
2	Februarie	4,560	R12	GREEN AMBALAJE PC
3	Martie	6,440	R12	GREEN AMBALAJE PC
4	Aprilie	4,620	R12	GREEN AMBALAJE PC
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN	29,082		

Elaborat,

DIACONU Oltita

EVIDENTA GESTIUNII DEȘEURILOR (conform HG 856/2002)

Agentul economic **VERANDA OBOR S.A.**

CUI: RO 33599063; J40/610838/2014

Anul 2022

Tipul de deșeu **AMBALAJ PLASTIC cod 15 01 02** (conform codificarii din anexa nr. 2)

Starea fizica **SOLIDA; Unitatea de masura tone**

CAPITOLUL 1
Generarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșuri			
		Generate	Din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie	1,90	1,90		0.00
2	Februarie	0,87	0,87		0.00
3	Martie	0,96	0,96		0.00
4	Aprilie	0,57	0,57		0.00
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
	Total An	4,30	4,30		0.00

CAPITOLUL 2
Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitatea	Tipul *1)	Cantitatea	Modul *2)	Scopul *3)	Mijlocul *4)	Destinația 5*)
1	Ianuarie	SP.colectare	1,90	VA				AN	Vr
2	Februarie	SP.colectare	0,87	VA				AN	Vr
3	Martie	SP.colectare	0,96	VA				AN	Vr
4	Aprilie	SP.colectare	0,57	VA				AN	Vr
5	Mai	SP.colectare							
6	Iunie	SP.colectare							
7	Iulie	SP.colectare							
8	August	SP.colectare							
9	Septembrie	SP.colectare							
10	Octombrie	SP.colectare							
11	Noiembrie	SP.colectare							
12	Decembrie	SP.colectare							
	TOTAL		4,30						

Nota:

1) Tipul de stocare:

RM - recipient metalic, RP - recipient de plastic, BZ - bazin decantor, CT - container transportabil, CF - container fix, S – saci, PD - platforma de deshidratare, VN - in vrac, neacoperit, VA - in vrac, incinta acoperita, RL - recipient din lemn, A – altele

2) Modul de tratare:

TM - tratare mecanica, TC - tratare chimica, TMC - tratare mecano-chimica, TB - tratare biochimica, D – deshidratare, TT - tratare termica, A – altele

3) Scopul tratarii:

V - pentru valorificare, E - in vederea eliminarii

4) Mijlocul de transport:

AS – autospeciale, AN - auto nespecial, H - transport hidraulic, CF - cale ferata, A – altele

5) Destinatia:

DO - depozitul de gunoi al orasului/comunei, HP - halda proprie, HC - halda industriala comuna

I - incinerarea in scopul eliminarii, Vr - valorificare prin agenti economici autorizati,

P - utilizare materiala sau energetica in propria întreprindere, Ve - valorificare energetica prin agenti economici autorizati,

A – altele

CAPITOLUL 3
Valorificarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operația de valorificare, conform OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de valorificare
1	Ianuarie	1,90	R12	GREEN AMBALAJE PC
2	Februarie	0,87	R12	GREEN AMBALAJE PC
3	Martie	0,96	R12	GREEN AMBALAJE PC
4	Aprilie	0,57	R12	GREEN AMBALAJE PC
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN	4,30		

Elaborat,

Responsabil gestiune deseuri

DIACONU Oltita

EVIDENTA GESTIUNII DEȘEURILOR (conform HG 856/2002)

Agentul economic **VERANDA OBOR S.A.**

CUI: RO 33599063; J40/610838/2014

Anul 2022

Tipul de deșeu **FRACTIE HARTIE cod 20 01 01** (conform codificarii din anexa nr. 2)

Starea fizica **SOLIDA; Unitatea de masura tone**

CAPITOLUL 1
Generarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșuri			
		Generate	Din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie	0,440	0,440		0.00
2	Februarie	0,130	0,130		0.00
3	Martie	0,017	0,017		0.00
4	Aprilie	0,170	0,170		0.00
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
	Total An	0,757	0,757		0.00

CAPITOLUL 2
Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitatea	Tipul *1)	Cantitatea	Modul *2)	Scopul *3)	Mijlocul *4)	Destinația 5*)
1	Ianuarie	SP.colectare	0,440	VA				AN	Vr
2	Februarie	SP.colectare	0,130	VA				AN	Vr
3	Martie	SP.colectare	0,017	VA				AN	Vr
4	Aprilie	SP.colectare	0,170	VA				AN	Vr
5	Mai	SP.colectare							
6	Iunie	SP.colectare							
7	Iulie	SP.colectare							
8	August	SP.colectare							
9	Septembrie	SP.colectare							
10	Octombrie	SP.colectare							
11	Noiembrie	SP.colectare							
12	Decembrie	SP.colectare							
	TOTAL		0,757						

Nota:

1) Tipul de stocare:

RM - recipient metalic, RP - recipient de plastic, BZ - bazin decantor, CT - container transportabil, CF - container fix, S – saci, PD - platforma de deshidratare, VN - in vrac, neacoperit, VA - in vrac, incinta acoperita, RL - recipient din lemn, A – altele

2) Modul de tratare:

TM - tratare mecanica, TC - tratare chimica, TMC - tratare mecano-chimica, TB - tratare biochimica, D – deshidratare, TT - tratare termica, A – altele

3) Scopul tratării:

V - pentru valorificare, E - în vederea eliminării

4) Mijlocul de transport:

AS – autospeciale, AN - auto nespecial, H - transport hidraulic, CF - cale ferată, A – altele

5) Destinația:

DO - depozitul de gunoi al orașului/comunei, HP - halda proprie, HC - halda industrială comună

I - incinerarea în scopul eliminării, Vr - valorificare prin agenți economici autorizați,

P - utilizare materială sau energetică în propria întreprindere, Ve - valorificare energetică prin agenți economici autorizați,

A – altele

CAPITOLUL 3
Valorificarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operația de valorificare, conform OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de valorificare
1	Ianuarie	0,440	R12	GREEN AMBALAJE PC
2	Februarie	0,130	R12	GREEN AMBALAJE PC
3	Martie	0,017	R12	GREEN AMBALAJE PC
4	Aprilie	0,170	R12	GREEN AMBALAJE PC
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN	0,757		

Elaborat,

DIACONU Oltita

EVIDENTA GESTIUNII DEȘEURILOR (conform HG 856/2002)

Agentul economic **VERANDA OBOR S.A.**

CUI: RO 33599063; J40/610838/2014

Anul 2022

Tipul de deșeu **AMBALAJ LEMN cod 15 01 03** (conform codificarii din anexa nr. 2)

Starea fizica **SOLIDA; Unitatea de masura tone**

CAPITOLUL 1
Generarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeuri			
		Generate	Din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie	0,040	0,040		0.00
2	Februarie	-	-		0.00
3	Martie	-	-		0.00
4	Aprilie	0,081	0,081		0.00
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
	Total An	0,121	0,121		0.00

CAPITOLUL 2
Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitatea	Tipul *1)	Cantitatea	Modul *2)	Scopul *3)	Mijlocul *4)	Destinația 5*)
1	Ianuarie	SP.colectare	0,040	VA				AN	Vr
2	Februarie	SP.colectare	-	VA				AN	Vr
3	Martie	SP.colectare	-	VA				AN	Vr
4	Aprilie	SP.colectare	0,081	VA				AN	Vr
5	Mai	SP.colectare							
6	Iunie	SP.colectare							
7	Iulie	SP.colectare							
8	August	SP.colectare							
9	Septembrie	SP.colectare							
10	Octombrie	SP.colectare							
11	Noiembrie	SP.colectare							
12	Decembrie	SP.colectare							
	TOTAL		0,121						

Nota:

1) Tipul de stocare:

RM - recipient metalic, RP - recipient de plastic, BZ - bazin decantor, CT - container transportabil, CF - container fix, S – saci, PD - platforma de deshidratare, VN - in vrac, neacoperit, VA - in vrac, incinta acoperita, RL - recipient din lemn, A – altele

2) Modul de tratare:

TM - tratare mecanica, TC - tratare chimica, TMC - tratare mecano-chimica, TB - tratare biochimica, D – deshidratare, TT - tratare termica, A – altele

3) Scopul tratării:

V - pentru valorificare, E - în vederea eliminării

4) Mijlocul de transport:

AS – autospeciale, AN - auto nespecial, H - transport hidraulic, CF - cale ferată, A – altele

5) Destinația:

DO - depozitul de gunoi al orașului/comunei, HP - halda proprie, HC - halda industrială comună

I - incinerarea în scopul eliminării, Vr - valorificare prin agenți economici autorizați,

P - utilizare materială sau energetică în propria întreprindere, Ve - valorificare energetică prin agenți economici autorizați,

A – altele

CAPITOLUL 3
Valorificarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operația de valorificare, conform OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de valorificare
1	Ianuarie	0,040	R12	GREEN AMBALAJE PC
2	Februarie	-	R12	GREEN AMBALAJE PC
3	Martie	-	R12	GREEN AMBALAJE PC
4	Aprilie	0,081	R12	GREEN AMBALAJE PC
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN	0,121		

Elaborat,

DIACONU Oltita

EVIDENTA GESTIUNII DEȘEURILOR (conform HG 856/2002)

Agentul economic **VERANDA OBOR S.A.**

CUI: RO 33599063; J40/610838/2014

Anul 2022

Tipul de deșeu **AMBALAJ STICLA cod 15 01 07** (conform codificarii din anexa nr. 2)

Starea fizica **SOLIDA; Unitatea de masura tone**

CAPITOLUL 1
Generarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeuri			
		Generate	Din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie	0,390	0,390		0.00
2	Februarie	0,210	0,210		0.00
3	Martie	-	-		0.00
4	Aprilie	0,090	0,090		0.00
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
	Total An	0,690	0,690		0.00

CAPITOLUL 2
Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitatea	Tipul *1)	Cantitatea	Modul *2)	Scopul *3)	Mijlocul *4)	Destinația 5*)
1	Ianuarie	SP.colectare	0,390	VA				AN	Vr
2	Februarie	SP.colectare	0,210	VA				AN	Vr
3	Martie	SP.colectare	-	VA				AN	Vr
4	Aprilie	SP.colectare	0,090	VA				AN	Vr
5	Mai	SP.colectare							
6	Iunie	SP.colectare							
7	Iulie	SP.colectare							
8	August	SP.colectare							
9	Septembrie	SP.colectare							
10	Octombrie	SP.colectare							
11	Noiembrie	SP.colectare							
12	Decembrie	SP.colectare							
	TOTAL		0,690						

Nota:

1) Tipul de stocare:

RM - recipient metalic, RP - recipient de plastic, BZ - bazin decantor, CT - container transportabil, CF - container fix, S – saci, PD - platforma de deshidratare, VN - in vrac, neacoperit, VA - in vrac, incinta acoperita, RL - recipient din lemn, A – altele

2) Modul de tratare:

TM - tratare mecanica, TC - tratare chimica, TMC - tratare mecano-chimica, TB - tratare biochimica, D – deshidratare, TT - tratare termica, A – altele

3) Scopul tratării:

V - pentru valorificare, E - în vederea eliminării

4) Mijlocul de transport:

AS – autospeciale, AN - auto nespecial, H - transport hidraulic, CF - cale ferată, A – altele

5) Destinația:

DO - depozitul de gunoi al orașului/comunei, HP - halda proprie, HC - halda industrială comună

I - incinerarea în scopul eliminării, Vr - valorificare prin agenți economici autorizați,

P - utilizare materială sau energetică în propria întreprindere, Ve - valorificare energetică prin agenți economici autorizați,

A – altele

CAPITOLUL 3
Valorificarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operația de valorificare, conform OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de valorificare
1	Ianuarie	0,390	R12	GREEN AMBALAJE PC
2	Februarie	0,210	R12	GREEN AMBALAJE PC
3	Martie	-	R12	
4	Aprilie	0,090	R12	GREEN AMBALAJE PC
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN	0,690		

Elaborat,

DIACONU Oltita

EVIDENTA GESTIUNII DEȘEURILOR (conform HG 856/2002)

Agentul economic **VERANDA OBOR S.A.**

CUI: RO 33599063; J40/610838/2014

Anul 2022

Tipul de deșeu **Amestecuri de grasimi si uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor si grasimilor comestibile cod 19 08 09 (conform codificarii din anexa nr. 2)**

Starea fizica **SOLIDA; Unitatea de masura tone**

CAPITOLUL 1
Generarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeuri			
		Generate	Din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie	0,035	0,035		0.00
2	Februarie	0,035	0,035		0.00
3	Martie	0,035	0,035		0.00
4	Aprilie	0,035	0,035		0.00
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
	Total An	0,140	0,140		0.00

CAPITOLUL 2
Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitatea	Tipul *1)	Cantitatea	Modul *2)	Scopul *3)	Mijlocul *4)	Destinația 5*)
1	Ianuarie	SP.colectare	0,035	VA				AN	Vr
2	Februarie	SP.colectare	0,035	VA				AN	Vr
3	Martie	SP.colectare	0,035	VA				AN	Vr
4	Aprilie	SP.colectare	0,035	VA				AN	Vr
5	Mai	SP.colectare							
6	Iunie	SP.colectare							
7	Iulie	SP.colectare							
8	August	SP.colectare							
9	Septembrie	SP.colectare							
10	Octombrie	SP.colectare							
11	Noiembrie	SP.colectare							
12	Decembrie	SP.colectare							
	TOTAL		0,140						

Nota:

1) Tipul de stocare:

RM - recipient metalic, RP - recipient de plastic, BZ - bazin decantor, CT - container transportabil, CF - container fix, S – saci, PD - platforma de deshidratare, VN - in vrac, neacoperit, VA - in vrac, incinta acoperita, RL - recipient din lemn, A – altele

2) Modul de tratare:

TM - tratare mecanica, TC - tratare chimica, TMC - tratare mecano-chimica, TB - tratare biochimica, D – deshidratare, TT - tratare termica, A – altele

3) Scopul tratării:

V - pentru valorificare, E - în vederea eliminării

4) Mijlocul de transport:

AS – autospeciale, AN - auto nespecial, H - transport hidraulic, CF - cale ferată, A – altele

5) Destinația:

DO - depozitul de gunoi al orașului/comunei, HP - halda proprie, HC - halda industrială comună

I - incinerarea în scopul eliminării, Vr - valorificare prin agenți economici autorizați,

P - utilizare materială sau energetică în propria întreprindere, Ve - valorificare energetică prin agenți economici autorizați,

A – altele

CAPITOLUL 3
Valorificarea deșeurilor

Nr. crt	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operația de valorificare, conform OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de valorificare
1	Ianuarie	0,035	R12	CALYPSO MONO SRL
2	Februarie	0,035	R12	CALYPSO MONO SRL
3	Martie	0,035	R12	CALYPSO MONO SRL
4	Aprilie	0,035	R12	CALYPSO MONO SRL
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
	TOTAL AN	0,140		

Elaborat,

DIACONU Oltita